



轧一冷板报

2011年12月1日
第10期

公司网址: www.tosco.com
投稿邮箱: trosco_lkr@sina.com

编辑: 党委办公室
投稿热线: 63255856转321

冷轧薄板深加工工程设计项目在上海签约



宝钢集团董事长徐乐江会见我方领导

2011年11月24日下午,天津冶金轧一钢铁集团与宝钢工程技术集团“冷轧薄板深加工工程设计项目”签约仪式,在上海宝隆美爵宾馆隆重举行。天津冶金集团董事长、总经理曾小平,天津冶金集团副总经济师、轧一钢铁集团董事长、党委书记王天旭,轧一钢铁集团总经理杨泽普、副总经理刘华鹏、周欣;宝钢工程技术集团总经理蒋为民,副总经理李麒,宝钢轧钢专家、全国金属协会秘书长、轧钢协会会长陈守群等领导出席了签约仪式。期间,杨泽普、蒋为民、王天旭分别代表轧一集团、宝钢工程和冶金集团致辞。

轧一冷轧薄板项目,是天津市重点工程之一,一期项目占地500亩,设计年产100万吨,2011年底将全部竣工投产。二期项目占地1000亩,设计年产200万吨,投资30亿元,2012年将全面启动。产品定位于高级家电板、高档建材、汽车内板、汽车零部件和结构件。

轧一钢铁集团与宝钢工程技术集团的合作,不仅增进了宝钢集团和天津冶金之间关系,也将助推轧一集团产品的升级换代,同时将扩大宝钢工程在滨海新区的影响。双方对此次合作都充满了信心。



2011年11月11日,渤海集团副总经理许克亮一行来天津冶金轧一钢铁集团冷板分公司检查冬季安全生产工作。



在冷板公司会议室,轧一集团副总经理,冷板公司常务副总经理刘华鹏向安全检查组汇报了冷板公司概况、安全基础管理基本情况和近期开展的冬季安全生产大检查情况,冷板公司以“安全第一、预防为主、综合治理”为方针,本着“谁主管、谁负责,权责一致”的思想,完善安全责任体系,建立健全安全管理制度,强化安全教育培训和班组建设,强化安全生产现场检查控制,强化安全设施装置,强化生产主体责任落实与安全生产事故责任追究,保证了公司生产经营工作顺利进行。进入四季度后,认真贯彻落实2011年10月9日天津市安委会安全生产专题会议及王治平副市长的重要讲话精神,根据渤海钢铁集团的统一部署,冷板公司在冶金集团和轧一集团的指导下,在全公司范围内开展了为期四十天的冬季安全生产大检查活动。会后,检查

(下转第二版)

渤海集团到冷板公司安全检查

抓紧企业生命安全线

(上接第一版)



组分三个专业小组，利用半天的时间，先后深入到酸洗、轧机、清洗、磨辊、镀锌、平整、重卷、制氮站、脱盐水站等部门进行安全检查。检查组每到一处都认真查验设备安全隐患，检查安全生产台账，询问部门负责人安全应急预案设置，对冷板安全生产情况有了全面的了解。

检查结束后，专业小组汇总检查中存在的问题，在11:15分复会，三个专业小组的负责人分别通报了检查出的安全隐患，并提出了整改建议。

冷板公司常务副总经理刘华鹏在听取了各专业检查组提出的整改建议后表示，感谢专家领导的指导，冷板作为一个新企业，经验上存在不足，且很多工作正处在交接的过程中，但对存在的问题，我们会高度重视，积极整改，并举一反三，查找其他问题，同时冷板在日

后的工作中存在安全管理上的疑问和困难，也会积极向各位专家请教。

轧一集团总经理杨泽普听了专家组提出的建议，表示专家的建议是客气、中肯的，由于时间的原因这次检查是对安全工作的点拨，我们要举一反三的查找自身差距，在设备先进、起点高的基础上，安全管理必须定位在高水平上，用严格、严细、严谨的工作态度来工作。杨总同时表态不论是冷板公司还是轧一集团都会把安全工作摆在第一位。

冶金集团副总经理刘玉全也表示安全工作要懂得举一反三，安全工作是没有止境的，只有更好，没有最好。

最后渤海集团副总经理许克亮在讲话中充分的肯定了冷板公司安全管理工作。他说，冷板公司作为一个新兴企业，安全工作做的很扎实，做安全工作的态度很正确，因为检查的时间是有限的，更多的还是内部的需要，要会经过外边的检查举一反三。许总做出四点重要指示：

一、内部日常管理极为重要，要在基础管理上下深功夫，规章制度等基础工作要不断的建立和完善，打牢基础。

二、安全体系的运行，要建立完善的体系，不是靠各别的领导和人，是需要靠整个体系的运行，部门、人员要承担起相应的责任，对运行中存在的问题要不断改善。

三、安全工作重心要前移，不应仅仅是出现事故后的，更应该有事中的过程控制，预防性的排查，人的不安全因素的预防和控制，对于违章的行为不要轻易放过，严格要求，在安全工作中严就是爱。

四、现在已经正式进入冬季，冬季安全工作具有明显的季节性，安全工作要做好各项准备。

大港区政协委员来我公司参观考察



2011年11月8日，大港区工委常委李德林及大港区领导等一行40余人来我公司视察，行政副总经理付文舰热情接待了此行领导。

此次参观考察在行政副总的汇报讲解中开始，伴随着车间参观，付总介绍了公司的近期的生产状况，公司近期规划以及面临的问题，特别讲述了近期工作中的重大改善及成果。对我公司近期的工作给予了充分的肯定，他说，贵公司是一个年轻的、富有朝气的、有作为的团队，希望我们继续努力，把坚持不懈、不断创新的精神发扬光大。

相信在领导的支持关怀下，我公司一定会做出一个好的品牌来，做出自己的特色来，为推动滨海新区的发展贡献自己的一份力量。

大港区人大代表到轧一冷板参观考察

2011年11月9日，大港区工委常委、纪工委书记石忆梅率大港区人大代表20余人来轧一冷板参观考察，并直接到达生产一线，深入了解轧一冷板的生产及建设情况，受到了我公司行政副总经理付文舰的热情接待。

参观考察的人大代表由酸洗线进入生产现场，参观了酸洗、轧机等生产车间并对我厂生产车间整洁的环境和先进的设备予以肯定。

我厂自3月份实施6S管理以来，取得了显著的成效，车间的工作环境发生了翻天覆地的变化，职工在整洁舒适的环境中更加充满了工作的热情。领导们在参观过后对我厂近期的变化给予了高度评价。

行政副总付文舰在参观途中对车间的生产状况、产品、工艺流程等作了简要介绍，人大代表对此给予高度评价的同时表示将继续支持和关注冷板公司的发展，相信在区领导的关怀下，冷板公司的发展会越来越好。



轧一冷板1#轧机大修



2011年11月12日，天津轧一冷轧薄板有限公司设备部为了保证设备的高效安全运转和生产，对一号轧机进行一年一度的大修，这次大修，由设备部经验丰富的林振琪负责总指挥，电气，机械，产线三位一体，通过对讲机等通讯设备，实现互通，无论哪方面有动作，都能保证全体人员都知道。在机械方面，技术人员对轧机进行了万向轴的更换和检查，并且专门请了里碑的楼工，调了板型辊的水平度和平行度，使得带钢板型检测变的更加精准；电气方面，轧机所有电机源线绝缘测量和部分公频电机的拆解检查和保养，并且，在日本技师不在的情况下，独立完成了测厚仪位置限位开关的改造；产线方面，除日常的配合设备部检修动作外，对轧机进行了彻底的清理清洁工作。

大修之前经过多次会议以及与相关设备供应厂商进行沟通，了解相关维护事宜，在大修前几个月，设备部全体大修相关成员进行了积极而仔细的准备工作，为了这次大修，设备部进行了充分的人员调配，以确保大修人员的充足，先后从酸洗、清洗、平整等车间增派工程师，给予轧机车间大修支持和援助，体现了设备部团结一致、并肩作战的精神，在大修进行中，电气，机械，以及产线各方工作都进行了最优化调配，实现了统筹安排，互不干扰，互相配合的高效有序的进行，并且保证了设备安全，人员安全，比预期提前三天完美实现了预计的检修目标，使一号轧机能够更好的运转生产，真正做到了提高了设备的性能，提升了设备稼动率，为今后的轧机大修做出了十分有意义的经验积累。

除此之外，大修期间，设备部副部长于于凤强每天都亲临现场，大家的积极性也被调动起来，由于此次大修是全厂第一次大修，所以偶有一些检修项目可能需要比计划更长的时间，在这种情况下，为了尽快完成检修，尽早实现生产，大家都会自觉加班加点，在检修情况有困难的情况下仍然做到当日工作当日结，保证了检修工期和质量，可以说本次1号轧机大修圆满成功！

汪娜 供稿



6S基层培训

12月2日，总经办6S推行人员在磨辊车间休息室对轧机车间和磨辊车间共26名员工进行了6S培训。

此次培训的开展，旨在推广深化基层职工的6S意识，让职工了解6S是企业现场各项管理的基础活动，在推行过程中，通过开展整理、整顿、清扫、清洁等活动，使之成为常态化的工作，最终提高员工的职业素养。它能有效解决工作场所凌乱、无序的状况，能有效提升个人行动能力与素质，能有效处理工具、物品、器械的管理，使工序简洁化、人性化、标准化，节约时间，提升工作效率，提升公司业绩。并动员大家为实现这一目标共同努力。

此次培训将6S理论知识与轧机车间和磨辊车间的实际情况相结合，从实际工作出发，从细节入手，让职工发现6S管理对于基层职工工作的帮助，比如有利于减少工作量，节约工作时间，提高工作效率等。

此次培训采取了以讲解为主，参观为辅的形式。在理论知识讲解后，为了让大家在实践中深入学习，6S推广人员带领参加培训的职工参观了罩退、重卷、钳工工具室、天车科等车间和区域，并让大家在参观中发现问题，解决问题，扬长避短，在互相学习中不断进步。参观中，大家感慨于自6S实施以来车间发生的翻天覆地的变化，并希望在以后的工作中能不断改善，不断提高，让6S工作持续下去，成为真正的常态化。企业的生存与发展依赖于全体职工的共同努力，因此企业必须要有一支素质良好的队伍，6S管理工作的重点就在于职工素质的提升，因此做好6S工作任重而道远，必须坚定不移地实施下去。

彭飞 供稿

十月份6S评比结果公示：

A区域（生产单位包括冷轧分厂和精整分厂共7个车间）：

第一名：退火车间 第二名：平整车间 第三名：重卷车间

B区域（生产辅助单位包括公辅设施部、总务部、技术中心、供销部、设备部生产部共6个部门）：

第一名：总务部 第二名：技术中心 第三名：设备部

C区域（行政办公部门包括总经办、人力资源部、财务部、信息部、采购部、保卫部共6个部门）：

第一名：总经办 第二名：财务部 第三名：安全部

我公司乒乓球场等体育场地相继投入使用

为展示企业形象，繁荣企业文化，丰富职工业余文化生活，冷板公司工会在综合楼设置的手扑球及乒乓球场开始投入使用。场外在建设还有标准化的篮球场、排球场、羽毛球场。体育设施的建成对促进冷板公司企业文化建设，提高职工身体素质有着积极作用，同时也对冷板公司文化建设有着积极意义。



手扑球场地已投入使用



设在实验楼的乒乓球场

体育器材管理制度

- 一、各项体育器材，在规定地点分类摆放，造册登记，专人管理。
- 二、员工使用器材，需办理登记手续，用后按规定及时原物归还，放回原处。
- 三、体育器材借用制度
 - 1、爱护运动器材，借用的体育器材必须在指定时间指定运动场上活动。
 - 2、体育器材在运动场开放前到工会借用，员工借用时按规定填写《体育器材借用登记表》领取体育器材。体育器材当天必须归还。未归还者，视为故意遗失，按原价双倍赔偿。
 - 3、不得擅自向外单位、个人出借体育器材，如遇特殊情况需主管领导同意。
 - 4、比赛原因借用器材，由运动队的领队或队长于赛前借出并认真保管，赛后及时归还。
- 四、体育器材赔偿制度
 - 1、所有体育器材，因本身质量问题或正常消耗而造成的损坏，填写《报废单》并审批则免于赔偿。
 - 2、在使用体育器材过程中，因使用者不慎或使用不当造成损坏或遗失的，酌情赔偿。
 - 3、在使用体育器材过程中，因使用者故意损坏或遗失的，按体育器材原价的两倍赔偿。
 - 4、训练和比赛丢失的器材，运动队的领队或队长要迅速查明原因，告知器材室管理人员，并按有关规定酌情赔偿。
 - 5、赔偿办法：由体育器材管理人员核填《损坏、遗失器材赔偿单》，由损坏或遗失器材者签名，经主管领导批准，由赔偿人将赔款上交公司财务部。
 - 6、器材室管理人员要坚守岗位，认真负责，做好各项管理工作，因失职造成的各种损失，由其本人负责。
- 五、体育器材，每年12月全面盘点一次。并将盘点结果上报主管领导。
- 六、本制度最终解释权归工会所有。

冷板公司为企业员工举办集体生日会



生日，对每个人来说都是特别的日子，它是每个人收获祝福与快乐的日子。冷板公司给员工举办的生日，让每一个过生日的员工都收获了祝福与快乐，收获了轧一冷板这个大家庭的温暖。

在公司领导的高度重视与支持下，从11月开始，冷板公司每月都将为过生日的员工组织一次生日part。简单而有意义的生日礼物、灵活生动的活动内容，得到了员工的普遍欢迎。

冷板公司将不断丰富每一位员工的业余文化生活，公司每月举办一次的员工生日part,切实让每一名员工的生日都变得深刻难忘，为大家留下了欢乐、温馨回忆。

通过生日庆祝会，不但增进了员工之间的感情和友谊，增进了大家的了解与沟通，同时也是不断加强企业文化建设的一个有效形式。相信通过全体员工的共同努力，我们一定会打造出一个和谐友爱、团结奋进的团队，建设一个充满了温情和关爱的员工之家。

愿你是清新的海风，鼓起白色的船帆；愿你是坚固的大船，剪开蓝色的波澜。生活的海在你前方微笑，望你乘风破浪，将彩色的人生拥抱，公司所有同事献上对你的祝福：祝：生日快乐！让我们大家一起衷心的祝福11月份出生的职工生日快乐，万事如意、身体健康、工作顺利。

陈学奎 姜程 陈津华 赵勇 荣永武 赵少杰 李岩 刘冬 赵亮 杜强 张凯
牛楠 张守徽 单鑫 刘洋 吕建磊 李根 李国有 刘建军 刘晓 张健 徐迁
王端闯 赵世仁 谭华令 窦书赛 兰涛 田寿福 张凡强 吕红钢 王新
王浩 赵朋松 刘磊 孙鹏 孔波 刘瑞生 周龙凯 潘晓昌 武慧龙 王文庆
暴捷 王超 张加新 刘学瑞 刘春喜 孙智钢 陈曦

工作小感——冷轧分厂 轧机车间 齐凯

刺耳的声音仿佛要击穿心脏、忙碌的工作仿佛像时间的秒针,没有一丝松懈,只有出不尽的汗水和说不出的喜悦。

又要临近北方寒冷的冬天,不知不觉中我们已在轧一工作了一年,这一年里有失败的心酸,也有成功的喜悦!在以后的工作中我们轧机车间的全体员工会继续发扬吃苦耐劳的精神,作为青年人的我们不仅要把“吃苦耐劳”这四个字永远记在心上,更要将其落实到自己的工作中。沉下心来,从平凡的岗位上干起,扎扎实实的工作;从一件件琐碎的小事上做起,不畏艰辛,不辞劳苦,坚持下去,受益的不仅是公司,还有我们自己。

工人赞——冷轧分厂 陈艳岭

有很多人赞美教师,因为他们是人类灵魂的工程师;有很多人赞美医生,因为他们是救死扶伤的白衣天使;还有很多人赞美建筑工人,因为他们用汗水与智慧建造出了我们美好的家园;但却很少有人赞美为建筑事业做出巨大贡献的钢铁工人。我们轧一人,就是这伟大的钢铁工人队伍的其中之一。



走进车间厂房,就能看到一个个忙碌的身影,和一张张欢快的笑脸,但却很少有人知道他们背后付出的艰辛与汗水。由于生产的需要,车间里是不分昼夜的,无论白天还是黑夜,每个工人都要坚持工作12个小时。因为工作的特殊性,他们在公司的每一顿饭,也都是在车间里,伴随着机器“嗡嗡”的声响进行的。有一位普通工人对我说:“听着这样的音乐吃饭,已经习惯了。现在感觉没有这“嗡嗡”的声音,饭菜都不香”,说完他便放好饭盒,又回到工作岗位上。

这些其实都不算什么,通过11月中旬一年一次的大修工作,更让我深深感受到了一线工人的平凡而伟大!在此次大修工作中,轧机的工人们一部分协助设备部进行检修工作,另外一部分则进行轧机的内部清洗、外部喷漆及更换乳化液等工作。工人们身穿白色的防护服,头戴黄色的安全帽,穿梭在布满油污的轧机中间。此时此刻的他们,似乎变成了一个个白衣天使,不仅把轧机先生的病患医治好,而且还给他从里到外洗了个澡。轧机先生里里外外焕然一新,可是我们敬爱的工人们呢,他的帽子变黑了,他们的衣服变黑了,他们的脸也变黑了。但他们依然没有停下忙碌的脚步,他们的脸上依然洋溢着自信的笑容。在此次大修工作中,厂部领导也亲临现场进行指挥,在厂部领导的带领下,工人们没有一个因为环境的恶劣、工作的艰辛而掉队,他们以能为轧一贡献自己的力量为荣,他们以能加入轧一这个积极向上的团队为荣。就是这样一群可爱的工人们,无论是炽热的酷暑,还是寒冷的严冬,他们都坚守在自己的岗位上,为轧一贡献着自己的光和热!

坚持不断提高员工整体素质 坚持开展丰富多彩的安全文化活动

人是企业财富的创造者，是企业发展的动力和源泉。只有高素质的人才、高质量的管理、切合企业实际的经营战略，才能在激烈的市场竞争中立于不败之地。因此，企业安全文化建设，要在提高人的素质上下功夫。近几年来，企业发生的各类安全事故，大多数是员工处于侥幸、盲目、习惯性违章造成的。这就需要从思想上、心态上去宣传、教育、引导，使员工树立正确的安全价值观，这是一个微妙而缓慢的心理过程，需要我们做艰苦细致的教育工作。提高员工安全文化素质的最根本途径就是根据企业的特点，进行安全知识和技能教育、安全文化教育，以创造和建立保护员工身心安全的安全文化氛围为首要条件。同时，加强安全宣传，向员工灌输“以人为本，安全第一”、“安全就是效益、安全创造效益”、“行为源于认识，预防胜于处罚，责任重于泰山”、“安全不是为了别人，而是为了你自己”等安全观，树立“不作没有把握的事”的安全理念，增强员工的安全意识，形成人人重视安全，人人安全尽责的良好氛围。

企业要增强凝聚力，当然要靠经营上的高效益和职工生活水平的提高，但心灵的认可、感情的交融、共同的价值取向也必不可少。开展丰富多彩的安全文化活动，是增强员工凝聚力，培养安全意识的一种好形式。因此，要广泛地开展认同性活动、娱乐活动、激励性活动、教育活动；张贴安全标语、提合理化建议；举办安全论文研讨、安全知识竞赛、安全演讲、事故安全展览；建立光荣台、评选最佳班组、先进个人；开展安全竞赛活动，实行安全考核，一票否决制。通过各种活动方式向员工灌输和渗透企业安全观，取得广大员工的认同。对开展的“安全生产年”、“百日安全无事故”、“创建平安企业”等一系列活动，都要与实际相结合，其活动最根本的落脚点都要放在基层车间和班组，只有基层认真的按照活动要求结合自身实际，制定切实可行的实施方案，扎扎实实的开展，不走过场才会收到实效，才能使安全文明建设更加尽善尽美。



办公室为何要推行6S管理



在公司推行6S管理的过程中，有很多部门表示为何办公室也要推行6S，办公区域既没有生产作业现场的复杂环境，也没有操作中需要的标准化作业，定位管理更不会对办公效率有很大提高。但实则不然，作为办公室也有推行6S管理的必要，效率的提升也不容小觑。

办公室6S包括很多方面内容，文件管理是主要项目之一，文件6S管理的主要目的是为了**提高办公事务效率、减少查找文件的时间**，创建干净整洁的工作环境，体现出公司整体管理水平的高低。

文件的6S管理从废弃开始，办公室文件6S管理的原则是：

- 1、文件不重复保管；
- 2、对原件实施管理，不得随意复印；
- 3、分类归档管理；
- 4、文件取放方便。

文件设定废弃标准：

- 1、可以按照时间划分，经常使用的，非经常使用的，多久使用一次；
- 2、也可以按照期限进行管理，分清楚哪些保存一年，哪些保存两年甚至更长；
- 3、所管理资料、档案的新旧更替，旧文件的作废与销毁，新文件的编号与归档。

文档的维护

整理：区分要与不要，参照文件的废弃标准；

整顿：将文件分类归到文件盒或文件夹，在文件盒上做好标识，标注责任人；

清扫：对归档的文件特别是长期保存的文件和文件柜要定期进行清扫维护。对经常性使用的文件也要进行必要的维护、损坏或遗失的文件要进行及时的补充，发行新版本时，要及时回收销毁旧版本；

清洁：文件的责任人标注在文件柜/夹/册上，负责文档的管理、更新等；

素养：使用完后及时归位，按照要求复印或发放，不要随意复印，造成不必要的浪费。

常晓瑞 供稿